

ÉVALUATION PERSONNELLE

Agent (e) de développement

NOM : _____

ÉVALUÉ PAR : _____

DATE : _____

PROFIL DE COMPÉTENCES

COMPÉTENCES PERSONNELLES

Ces compétences permettent au personnel d'atteindre un équilibre et de se ressourcer de façon permanente. Elles partent de la prémisse qu'un individu ne fait un bon employé que s'il se réalise dans sa propre vie, évalue ses capacités à identifier et à développer ses objectifs, ses valeurs et ses talents.

- **Éthique et intégrité.** Capacité de traiter les gens avec justice et contribuer à établir un climat de confiance en appliquant des valeurs d'intégrité, de respect et d'honnêteté.
- **Connaissances.** Capacité de percevoir, comprendre et traiter l'information inhérente à son travail
- **Confiance en soi.** Capacité de répondre adéquatement aux exigences, aux pressions et aux défis rencontrés au travail
- **Gestion par l'action.** Capacité d'accomplir ses tâches de façon efficace et en favorisant l'émergence et le maintien d'un état de bien être collectif.
- **Créativité et innovation.** Capacité de concevoir et de susciter des solutions innovatrices pour faire face aux défis.

COMPÉTENCES INTERPERSONNELLES

Ces compétences permettent à l'employé d'interagir socialement et de communiquer avec les autres, afin de transmettre efficacement ses messages et de créer des liens interpersonnels positifs et durables.

- **Relations interpersonnelles.** Capacité d'utiliser son énergie et ses habiletés interpersonnelles afin de remplir la mission de la Corporation et d'atteindre les objectifs.
- **Travail en équipe et coopération.** Capacité de travailler en collaboration avec les autres et avec leur appui.
- **Communication.** Capacité d'interagir socialement et de communiquer avec les autres en créant des liens interpersonnels positifs et durables.
- **Souplesse du comportement.** Capacité d'adapter ses comportements aux exigences du milieu et aux situations.
- **Gestion des différends.** Capacité de reconnaître les situations qui font conflit et de les gérer sainement.

COMPÉTENCES ORGANISATIONNELLES

- **Compréhension organisationnelle.** Capacité de comprendre l'environnement interne et externe de la Corporation et d'y réagir adéquatement, en façonnant subtilement l'avenir.
- **Approche membres.** Capacité de contribuer à centrer la Corporation sur les besoins des membres.
- **Approche partenaires.** Capacité de travailler avec des partenaires dans le respect de la mission de la Corporation

NIVEAUX DE MAÎTRISE

1. L'employé (e) dépasse largement les exigences.
2. L'employé (e) dépasse les exigences.
3. L'employé (e) rencontre les exigences.
4. L'employé (e) présente quelques difficultés.
5. L'employé (e) ne satisfait pas aux exigences.

COMPÉTENCES PERSONNELLES	1	2	3	4	5
ÉTHIQUE et INTÉGRITÉ					
Admettre ses mauvaises décisions et ajuster son comportement en conséquence.					
S'assurer que les projets sont conformes aux valeurs de la Corporation.					
Utiliser des pratiques éthiques saines au niveau des opérations.					
CONNAISSANCES					
Anticiper les problèmes opérationnels, allant des enjeux quotidiens à ceux plus généraux.					
Surmonter les obstacles, possédant les connaissances nécessaires pour se fixer des objectifs stimulants.					
Gérer efficacement sa charge de travail, dépassant les attentes organisationnelles relatives à son rôle.					
CONFIANCE EN SOI					
Adapter ses comportements aux exigences d'un contexte de travail changeant.					
Conserver son calme dans des périodes de stress ou de transition.					
Faire preuve de souplesse et de persévérance face à l'opposition.					
GESTION par L'ACTION					
Opérationnaliser les objectifs dans le cadre du projet.					
Faire progresser les projets en fonction de respecter les délais et de rencontrer les objectifs opérationnels.					
Donner l'heure juste à sa direction générale.					
CRÉATIVITÉ et INNOVATION					
Créer un climat propice à l'éclosion de nouvelles idées.					
Remettre en question les façons conventionnelles d'agir en proposant de nouvelles idées et en interrogeant les anciennes pratiques.					
Reconnaître et cultiver la créativité au sein de l'équipe.					

COMPÉTENCES INTERPERSONNELLES	1	2	3	4	5
RELATIONS INTERPERSONNELLES					
Reconnaître les situations difficiles et y faire face.					
Prendre en considération l'élément humain des enjeux et des décisions.					
Stimuler la discussion constructive de points de vue différents					
TRAVAIL en ÉQUIPE et COOPÉRATION					
Promouvoir la coopération entre les diverses équipes de projet.					
Rechercher des solutions basées sur les intérêts communs plutôt que des compromis (approche gagnant/gagnant)					
Favoriser l'esprit d'équipe, la valorisation et le développement des individus en créant un climat où règnent la confiance, le respect et la coopération.					
Partager avec son équipe et ses partenaires le crédit et les avantages des projets réussis.					
COMMUNICATION					
Faciliter les échanges en groupe, obtenir et offrir de la rétroaction.					
Adapter les communications à l'auditoire.					
Utiliser divers véhicules de communication pour favoriser la communication.					
SOUPLESSE du COMPORTEMENT / FLEXIBILITÉ					
Faire preuve d'ouverture et de flexibilité face à son environnement de travail, s'ajustant et s'adaptant sans être pris au dépourvu.					
Modifier ses priorités pour répondre à de nouveaux défis dans un environnement en évolution.					
GESTION des DIFFÉRENDS					
Reconnaître les situations conflictuelles, y faire face et les gérer dans une perspective de gagnant/gagnant.					
Reconnaître les différends dans une approche d'intérêts communs.					

COMPÉTENCES ORGANISATIONNELLES	1	2	3	4	5
COMPRÉHENSION ORGANISATIONNELLE					
Maîtriser les situations où les enjeux sont équivoques (ambigus).					
Établir des liens avec les différents acteurs de la communauté pouvant faciliter l'avancement des projets.					
Prévoir l'effet des changements organisationnels, économiques et socio-politiques sur les projets en cours.					
APPROCHE MEMBRES					
Bâtir et encourager une orientation membres.					
Travailler stratégiquement en fonction des besoins des membres dans le respect de la mission de la Corporation.					
APPROCHE PARTENAIRES					
Bâtir des relations positives avec les partenaires.					
Travailler stratégiquement avec un réseau de partenaires dans le respect de la mission de la Corporation.					

SYNTHÈSE de L'ÉVALUATION

POINTS FORTS

POINTS À AMÉLIORER

DÉVELOPPEMENT PERSONNEL

OBJECTIF À ATTEINDRE	MOYENS ENVISAGÉS	ÉCHÉANCIER

COMMENTAIRES de L'EMPLOYÉ (E)

L'employé (e) inscrit ici tout autre commentaire pertinent. Il peut indiquer tout désaccord avec le rapport d'évaluation.

Je déclare que ce rapport a été discuté avec moi et je m'y engage

Signature de l'employé(e) _____ Date _____

Signature de l'évaluateur _____ Date _____